

**Possibilité d'emploi**  
**(poste non syndiqué)**

**Gestionnaire clinique, services de chirurgie avec hospitalisation, de soins médicaux de jour et de chimiothérapie (temps plein)**

Nous sommes à la recherche d'un chef de file innovateur et coopérateur qui peut mobiliser les autres. En compagnie du directeur des services de chirurgie et de contrôle des infections, la ou le gestionnaire dirige une unité de soins médicaux et chirurgicaux fournissant des soins exemplaires, où l'expérience des patients est hautement valorisée. La ou le titulaire du poste supervise l'orientation clinique, les activités quotidiennes et les ressources en veillant à ce qu'il y ait un équilibre entre le niveau de participation et de satisfaction élevé du personnel et l'efficacité.

Au sein de l'Hôpital communautaire de Cornwall (HCC), la ou le titulaire assure le respect de la mission, de la vision et des valeurs « ICARE » afin de créer un milieu sûr pour les patients, les clients, les familles, le personnel, les médecins et les bénévoles, en tenant compte de la « sécurité des patients » et de nos « stratégies adaptées aux personnes âgées » en tant que priorités pour façonner une culture de sécurité et « le milieu de travail de choix ».

**EXIGENCES :**

- Baccalauréat en sciences infirmières ou autre diplôme dans le domaine de la santé.
- Inscription en vigueur et sans restriction à l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario.
- Au moins cinq ans d'expérience clinique pertinente.
- Expérience de supervision ou de gestion d'une équipe interprofessionnelle, de préférence dans un milieu syndiqué.
- Ardente promotrice des soins centrés sur les patients.
- Connaissance et expérience des systèmes de soins de santé, y compris des lois provinciales pertinentes et de leurs règlements d'application, dont la *Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé (LPRPS)* et la *Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST)*.
- Connaissance pratique des interventions fondées sur la qualité et des lignes directrices sur les pratiques exemplaires concernant les opérations et les pratiques organisationnelles requises, telles qu'elles sont définies par Agrément Canada.
- Souplesse et capacité à gérer de nombreuses activités variées, à organiser et à prioriser adéquatement le déroulement afin de répondre aux demandes et aux attentes.
- Capacité démontrée à faire participer le personnel en établissant et en mettant en œuvre des processus d'amélioration qui mènent à la prestation de soins exceptionnels et à la constitution d'une équipe forte.
- Enthousiasme par rapport à la recherche et à la mise en place de pratiques de qualité pour garantir la meilleure expérience possible aux patients.
- Adhésion démontrée à la sécurité des patients et à l'amélioration continue de la qualité.
- Connaissance de l'informatique (MS Office, Excel et Outlook) et aptitudes supérieures à communiquer.
- Niveau fonctionnel en anglais (à l'oral et à l'écrit).

**Atouts :**

- Niveau fonctionnel en français (à l'oral).
- Attestation de Souza (certificat provincial en chimiothérapie et en biothérapie).
- Antécédents professionnels dans un milieu où l'on utilise un dossier de santé électronique.

Si vous répondez aux exigences ci-dessus et que vous joindre à notre équipe dynamique vous intéresse, veuillez envoyer votre curriculum vitae aux coordonnées suivantes.

**[careers@cornwallhospital.ca](mailto:careers@cornwallhospital.ca)**

***Nous remercions toutes les personnes présentant leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec celles convoquées à une entrevue.***